

UCHWAŁA NR 10.52.2011  
RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 27 maja 2011 r.

**w sprawie nadania imienia i zmiany statutu Biblioteki Publicznej Miasta Rydułtowy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz art. 11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 ze zmianami),

**Rada Miasta Rydułtowy  
po przeprowadzeniu konsultacji społecznych,  
zgodnie z uchwałą nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 r.  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Bibliotece Publicznej Miasta Rydułtowy nadaje się imię Henryka Mikołaja Góreckiego.

**§ 2.**

Biblioteka Publiczna Miasta Rydułtowy działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XXI/184/2000 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 30 czerwca 2000 roku w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Miasta Rydułtowy.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

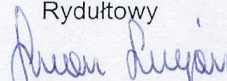
**§ 5.**

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
Rydułtowy

  
Lucjan Szwan

## **Załączniki binarne**

---

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 10.52.2011 z dnia 27 maja 2011 r.

*Załącznik do uchwały w sprawie nadania i mnienia i zmiany statutu Biblioteki Publicznej Miasta Rydułtowy*

Zalacznik1.odt



A small, handwritten blue mark or signature, possibly a stylized letter or initials, located at the bottom center of the page.

## STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA RYDUŁTOWY

### Przepisy ogólne

#### § 1.

Biblioteka Publiczna Miasta Rydułtowy im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Rydułtowach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały nr IV/31/92 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 11 maja 1992 r.

#### § 2.

Siedziba Biblioteki mieści się w Rydułtowach przy ul. Adama Mickiewicza 33, a jej terenem działania jest Miasto Rydułtowy.

#### § 3.

1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Rydułtowy zwane dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej, zakupu zbiorów bibliotecznych, utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona oraz doskonalenia zawodowego pracowników.
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Rydułtowy.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje, oraz pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej udziela, Biblioteka Śląska w Katowicach, pełniąca ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkich bibliotek publicznych.

#### § 4.

1. Biblioteka została wpisana do Księgi rejestrowej instytucji kultury pod nr 1, prowadzonej przez Organizatora.
2. Z chwilą wpisania do rejestru Biblioteka uzyskała osobowość prawną.

#### § 5.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### § 6.

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres oraz pieczęci okrągłej do stemplowania księgozbioru Biblioteki, zawierającej nazwę Biblioteki.

### Cele i zadania biblioteki

#### § 7.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnicznych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta Rydułtowy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury .

## § 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należą :

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, archiwizowanie i ochrona materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, publikowanie bibliografii regionalnej, a także materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
- 3) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 5) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
- 6) Organizacja różnorodnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego regionu.
- 7) Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
- 8) Współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
- 9) Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
- 10) Doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej, wymiana doświadczeń bibliotekarskich.

## § 9.

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspakajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **Organy Biblioteki i ich organizacja**

## § 10.

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością , reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator po dokonaniu oceny jego działalności.

## § 11.

1. W Bibliotece zatrudniani są pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej, obsługi oraz w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością biblioteczną.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki wykonuje dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o odrębne przepisy

## § 12.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny.

## § 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14.

W skład Biblioteki wchodzi filie: Filia nr 1 – Radoszowy - przy ul. Radoszowskiej 3 w Rydułtowach oraz Filia nr 2 – Szpital – przy ul. Plebiscytowej 69 w Rydułtowach.

**Gospodarka finansowa biblioteki**

§ 15.

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową określoną dla instytucji prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są: dotacje, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wydatki na działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.
4. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z usług Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Rydułtowy.

**Przepisy końcowe**

§ 16.

- 1 Statut Bibliotece nadaje Rada Miasta Rydułtowy.
- 2 Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.
3. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, do której jest załącznikiem.

Przewodniczący  
Rady Miasta Rydułtowy  
*Lucjan Szwan*  
Lucjan Szwan