

STATUT

OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

W RYDUŁTOWACH

SPIS TREŚCI:

Rozdział I PODSTAWOWE INFORMACJE O PLACÓWCE

Rozdział II CELE I ZADANIA PLACÓWKI

Rozdział III ORGANY PLACÓWKI I ICH ZADANIA

Rozdział IV ORGANIZACJA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OPP

Rozdział VI WYCHOWANKOWIE OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 466);
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1596);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 502);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);

Rozdział I

PODSTAWOWE INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 1

1. Ustala się następującą nazwę placówki: Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach
2. Skrót nazwy brzmi: OPP w Rydułtowach.

§ 2

Siedziba placówki mieści się w Rydułtowach przy ulicy Mickiewicza 33.

§ 3

1. W ramach pracy OPP zajęcia odbywają się w obiektach:
 - 1) przy ul. Mickiewicza 33 – siedzibie placówki,
 - 2) przy ul. Plebiscytowej 48 - klubie „Orlik”/zwyczajowa nazwa/,
 - 3) rydułtowskich szkół na podstawie odrębnych umów,
 - 4) rydułtowskich placówek kulturalno – oświatowych na podstawie odrębnych umów.

§ 4

1. Organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 5

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach jest placówką wychowania pozaszkolnego, która przez organizację szerokiej gamy zajęć zagospodarowuje wychowankom czas wolny, przyczyniając się tym samym do zapobiegania patologiom społecznym.

§ 6

Ognisko Pracy Pozaszkolnej posiada własny znak logistyczny, który zatwierdziła Rada Pedagogiczna.

§ 7

Placówka posługuje się stemplem podłużnym o treści:

Ognisko Pracy Pozaszkolnej

ul. Mickiewicza 33

44-280 Rydułtowy

tel./ fax 457 68 92

NIP 647 – 18 – 99 – 345

§ 7¹

Słowniczek:

1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) OPP, Ognisku, Ognisku Pracy Pozaszkolnej, placówce – należy przez to rozumieć Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 3) dyrekcji – należy przez to rozumieć Dyрекcję Ognisk Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 4) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 5) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 6) samorządzie wychowanków - należy przez to rozumieć Samorząd Wychowanków Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 9) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 10) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych wychowanków Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach,
- 11) statucie - należy przez to rozumieć Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 8

1. Placówka zapewnia wychowankom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. W realizacji wyżej wymienionego zadania OPP respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie ONZ w dn. 20 listopada 1989 r.

§ 9

2. Ognisko Pracy Pozaszkolnej realizuje następujące zadania:
 - 1) rozwija różnorodne zainteresowania wychowanków,
 - 2) pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy nauczania,
 - 3) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży,
 - 4) zapewnia opiekę po zajęciach szkolnych,
 - 5) w miarę potrzeb organizuje pomoc w nauce,
 - 6) zapewnia zajęcia specjalistyczne eliminujące niedostatki wychowawcze w rodzinie,
 - 7) zapewnia pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów życiowych,
 - 8) wychowankom uczestniczącym w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w klubach „Bielik” i „Orlik” zapewnia bezpłatne dożywianie w postaci wspólnie przygotowywanych poczęstunków,
 - 9) budzi u dzieci miłość do małej i wielkiej Ojczyzny przez ugruntowanie poczucia tożsamości regionalnej, narodowej, europejskiej,
 - 10) promuje, rozwija i kształtuje nawyki czynnego wypoczynku,
 - 11) organizuje festiwale, przeglądy, konkursy, akcje czynnego wypoczynku letniego i zimowego dla wychowanków i innej młodzieży szkolnej,
 - 12) wypracowuje atrakcyjne i najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej wynikające z potrzeb środowiska,
 - 13) promuje zdrowie i przeciwdziała uzależnieniom podejmując działania zgodnie z realizowanym programem wychowawczo – profilaktycznym,
 - 14) kształtuje poczucie własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego,
 - 15) przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

§ 10

1. Placówka współpracuje z rodzicami wychowanków, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz środowiskiem lokalnym, którzy chcą wspierać działalność dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą.
2. Współpraca może przybierać formę:

- 1) współorganizacji imprez,
 - 2) dotacji finansowych,
 - 3) udzielania pomocy technicznej,
 - 4) realizacji inicjatyw społecznych środowiska lokalnego,
 - 5) sprawowania opieki nad nieletnimi.
3. Zasadą obowiązującą przy podejmowaniu wspólnych działań jest partnerstwo.

Rozdział III

ORGANY PLACÓWKI I ICH ZADANIA

§ 11

1. Organami placówki są:
 - 1) dyrektor ,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd wychowanków.

§ 12

1. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami i stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk,
 - 8) stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 10) opracowywanie i zatwierdzanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych placówki,
 - 11) ocenianie pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 14) zawieszanie lub skreślanie z listy wychowanków w przypadku określonym w rozdziale VI, § 64,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem wychowanków i radą rodziców.

§ 13

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem OPP realizującym zadania wynikające ze statutu.

§ 14

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor – jako przewodniczący,
- 2) nauczyciele.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

§ 16

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego placówki,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 17

1. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do :

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, wzajemnego poszanowania i zgodnego współdziałania,
- 2) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora OPP, czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej zespołów, do których został powołany,
- 3) realizowania uchwał rady,
- 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,

- 5) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 18

1. Rada pedagogiczna zbiera się na posiedzeniach według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego.
2. Zebrania mogą być również organizowane dodatkowo z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 19

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach placówki oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej wykładając je do wglądu w sekretariacie OPP.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 20

Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

§ 21

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 22

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian i uchwała go.

§ 23

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane komputerowo.

§ 25

W placówce działa rada rodziców, reprezentując ogół rodziców wychowanków OPP.

§ 26

Rada rodziców pracuje w oparciu o własny regulamin.

§ 27

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego placówki,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - 4) wyrażanie zgody na działalność w placówce stowarzyszeń i innych organizacji,
 - 5) wnioskowanie do dyrektora o ocenę pracy nauczyciela,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 7) udział w komisji konkursowej wybierającej kandydata na stanowisko dyrektora placówki,
 - 8) występowanie do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

§ 28

- 1) W celu wspierania działalności statutowej placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 29

Samorząd wychowanków jest reprezentantem ogółu wychowanków OPP.

§ 30

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

§ 31

1. Kompetencje samorządu wychowanków:

- 1) Kompetencje stanowiące:
 - a) uchwalanie regulaminu samorządu.
- 2) Kompetencje opiniodawcze:
 - a) wnioskowanie o nadanie imienia placówce,
 - b) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora placówki.

§ 32

Samorząd wychowanków pracuje w oparciu o własny regulamin.

§ 33

Samorząd ma prawo przedstawić dyrekcji wnioski i opinie w sprawach dotyczących placówki, a szczególnie dotyczące praw i obowiązków wychowanków.

§ 34

Samorząd wychowanków działając w porozumieniu z dyrekcją ma prawo organizować działalność kulturalną, sportową i rozrywkową placówki zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 35

1. Zasady współdziałania organów placówki:
 - 1) wszystkie organy placówki współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) wychowankowie przedstawiają swoje wnioski i opinie organom placówki przez swoich reprezentantów w Samorządzie Wychowanków,
 - 3) samorząd wychowanków przedstawia swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tego organu,
 - 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
 - 5) wszystkie organy placówki zobowiązane są do wzajemnego informowania się podjętych lub planowanych decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 36

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w placówce:
 - 1) Konflikt pomiędzy nauczycielem a wychowankiem:
 - a) konflikty rozwiązuje dyrektor OPP,
 - b) od decyzji dyrektora OPP może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
 - c) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.

- 2) Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi dyrektor OPP,
 - b) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego placówkę.
- 3) Konflikt pomiędzy dyrektorem OPP a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący placówkę.
- 4) Konflikty pomiędzy rodzicami a organami OPP :
 - a) konflikty rozwiązuje dyrektor OPP,
 - b) od decyzji dyrektora OPP może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego, bądź organu nadzoru pedagogicznego – zgodnie z kompetencjami,
 - c) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.

Rozdział IV

ORGANIZACJA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 37

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi są:
 - 1) stała forma zajęć pozalekcyjnych - koło, zespół,
 - 2) forma zajęć świetlicowych - grupa wychowawcza.

§ 38

1. Stałą formę zajęć tworzy co najmniej 12 wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba wychowanków może być zmniejszona za zgodą Organu Prowadzącego.
3. W przypadku zajęć o charakterze sportowo - ruchowym nie może przekroczyć 26 uczestników.

§ 39

1. Jednostka stałej formy zajęć wynosi 45 minut. Tygodniowy wymiar zajęć wynosi od 2 do 4 godzin dla danej formy zajęć.
2. Jednostka zajęć świetlicowych wynosi 60 minut.

§ 40

1. Poza zajęciami wymienionymi w § 37 mogą być organizowane zajęcia na zasadach określonych w statucie:
 - 1) zajęcia otwarte dla dzieci i młodzieży nie będących wychowankami,
 - 2) imprezy środowiskowe kulturalno – oświatowe, plenerowe, rozrywkowe, sportowe i inne,
 - 3) poradnictwo i zajęcia dla rodziców,
 - 4) wycieczki, biwaki, obozy i półkolonie.

§ 41

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. W okresie ferii i wakacji zajęcia realizowane mogą być w ramach organizowanych przez placówkę akcji zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Pierwszy semestr zajęć kończy się w placówce w ostatnim dniu miesiąca stycznia.

§ 42

Ognisko Pracy Pozaszkolnej opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 43

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach jest placówką nieferyjną i prowadzi działalność (z wyjątkiem niedziel i świąt) w godzinach dostosowanych do faktycznych potrzeb wychowanków i ich rodziców.
2. 1) W razie niemożności przeprowadzenia zajęć zgodnie z planem dopuszcza się ich przeprowadzenie (za zgodą dyrektora) w innym, najbliższym terminie.
2) Za zgodą dyrektora dopuszcza się również przypadki zmiany miejsca realizacji zajęć.
3) W sytuacjach 1) i 2) nauczyciel jest odpowiedzialny za powiadomienie uczestników zajęć i ich rodziców o zmianach w harmonogramie zajęć.
3. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach zajęcia OPP realizowane mogą być w godzinach dopołudniowych.
4. Placówka może prowadzić również zajęcia okazjonalne w dni ustawowo wolne od pracy.
5. W sytuacjach ograniczenia funkcjonowania placówki, zawieszenia zajęć oraz wprowadzenia szczególnych warunków określonych przepisami nadrzędnymi, dla bezpieczeństwa zdrowia wychowanków i pracowników, dopuszcza się zdalne prowadzenie zajęć.
6. W systemie zdalnym grupy pracują z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Nauczyciele informują rodziców wychowanków i wychowanków dorosłych o wprowadzeniu systemu zdalnego ustalając sposób prowadzenia zajęć.

§ 44

Wszystkie zajęcia oferowane przez OPP są bezpłatne.

§ 45

1. Warunki pobytu wychowanków w placówce:
 - 1) placówka zapewnia właściwe zorganizowanie systemu zajęć zgodnego z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) wszyscy pracownicy placówki zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie praw i godności dzieci i młodzieży,
 - 3) wychowankowie mają zagwarantowaną opiekę i bezpieczeństwo podczas imprez i wycieczek organizowanych przez placówkę.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej dyrektor może wprowadzić w trybie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych zasady postępowania wychowanków, nauczycieli i innych pracowników placówki w określonych sytuacjach.

§ 46

Ognisko Pracy Pozaszkolnej organizuje i współorganizuje imprezy zgodnie z corocznym kalendarzem imprez. Może również realizować inne zadania zlecone przez organ prowadzący.

§ 47

1. Każda impreza musi być zgłoszona do dyrektora OPP na co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.
2. Wycieczki i inne imprezy organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie organizowania tych imprez.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OPP

§ 48

1. W Ognisku Pracy Pozaszkolnej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny.
2. Dopuszcza się zawieranie umów zleceń i umów o dzieło celem wykonania określonego zadania lub dzieła.

§ 49

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzi wykwalifikowani nauczyciele – instruktorzy, nauczyciele – wychowawcy i nauczyciele - terapeuci.
2. W uzasadnionych przypadkach i zaistniałych potrzebach dopuszcza się zatrudnienie innych specjalistów.

§ 50

Kadra pedagogiczna prowadzi zajęcia z wychowankami i odpowiedzialna jest za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jej opiece wychowanków.

§ 51

1. Obowiązkiem nauczyciela jest :
 - 1) realizacja planów pracy i zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy placówki,
 - 2) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa podczas zajęć,
 - 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - 4) udzielanie pomocy wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
 - 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego wychowanków oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
 - 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań wychowanków oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - 7) efektywne wykorzystanie czasu zajęć,
 - 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia placówki.

§ 52

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece wychowanków.

§ 53

1. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego wychowanka.
2. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od wychowawcy, rodzica, pedagoga szkolnego, dyrektora macierzystej szkoły, Dyrektora OPP lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych wychowanka.
3. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać wychowanków do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 54 - skreślony

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 55

1. Wychowankami Ogniska Pracy Pozaszkolnej są dzieci i młodzież szkolna.
2. W zajęciach organizowanych przez placówkę biorą udział wychowankowie stali, okazjonalni i okresowi:
 - 1) wychowankowie stali biorą udział systematycznie w zajęciach w okresie całego roku szkolnego. Obecność stałego wychowanka na zajęciach podlega kontroli,
 - 2) wychowankowie okazjonalni korzystają w sposób doraźny z zajęć i imprez organizowanych przez placówkę,
 - 3) wychowankowie okresowi biorą udział w zajęciach organizowanych dla realizacji określonego zadania w określonym czasie.
3. Wszyscy wychowankowie bez względu na charakter uczestnictwa zobowiązani są do przestrzegania szczegółowych regulaminów obowiązujących w placówce.
4. W wybranych zajęciach za zgodą dyrektora dopuszcza się udział dzieci w wieku przedszkolnym.
5. **skreślony**

§ 56

1. Nabór uczestników na poszczególne zajęcia:
 - 1) na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze kandydaci przyjmowani są na wniosek rodziców / prawnych opiekunów według kolejności zgłoszeń,
 - 2) **skreślony**
 - 3) na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia przyjmuje się kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze powiatu wodzisławskiego.
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem powiatu wodzisławskiego mogą być przyjęci na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na te zajęcia.

§ 57

1. Postępowanie rekrutacyjne:
 - 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna,
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodziców / prawnych opiekunów kandydata lub kandydata pełnoletniego,

- 3) postępowanie to przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest prowadzone na wolne miejsca na zajęcia organizowane przez placówkę,
 - 4) dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia dyrektor placówki, może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nie będzie dysponować wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową kandydatów na poszczególne zajęcia.
 3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponować będzie wolnymi miejscami kandydaci przyjmowani będą wg kolejności zgłoszeń.
 4. W przypadku, gdy uczestnik zrezygnuje z zajęć w ciągu roku szkolnego, na wolne miejsce przeprowadzony zostanie nabór z listy rezerwowej lub według kolejności zgłoszeń.
 5. Poza rekrutacją przyjmowani są uczestnicy zajęć z poprzedniego roku na podstawie złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu zajęć.

§ 58

1. Nabór wychowanków stałych poza rekrutacją prowadzony jest od 1 września aż do wyczerpania miejsc.
2. Nabór wychowanków okazjonalnych i okresowych trwa w ciągu całego roku szkolnego.
3. Wychowanków okresowych na półkolonie kwalifikuje dyrektor OPP na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.

§ 59

1. Zapisywanie na zajęcia i wypisywanie się z nich następuje za zgodą rodziców /prawnych opiekunów/ wychowanka.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na zajęcia i powrót do domu odpowiadają rodzice.
3. W przypadku zajęć sportowych wymagane jest oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach.
4. Zgody rodziców i ich oświadczenia stanowią obok dzienników podstawową dokumentację każdej grupy czy koła, za którą odpowiada nauczyciel prowadzący.

§ 60 – skreślony

§ 60 ¹

1. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć i w czasie przerw odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia lub osoby wyznaczone przez dyrektora.
2. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć odbywających się poza obiektem ich realizacji odpowiadają:

- 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grup,
 - 2) na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno – krajoznawczej odbywającej się w obrębie Rydułtów, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 wychowanków,
 - 3) na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno – krajoznawczej odbywającej się w obrębie Rydułtów, z korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 15 wychowanków,
 - 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 wychowanków.
3. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas półkolonii odpowiada kierownik półkolonii i wychowawcy grup.

§ 61

1. Prawa i obowiązki wychowanków:

1) Prawa wychowanków:

W placówce przestrzegane są wszystkie prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka a w szczególności:

- a) prawo do życia i rozwoju,
- b) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
- c) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- d) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- e) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- f) prawo do nauki,
- g) prawo do wypoczynku,
- h) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbaniem czy wykorzystywaniem seksualnym,
- i) prawo do ochrony przed narkomanią i nadużyciami seksualnymi.

2) Wychowanek ma obowiązek:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w procesie wychowania i terapii,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników placówki i osób dorosłych,
- c) niesienia pomocy młodszym i słabszym,
- d) troski o mienie Ogniska Pracy Pozaszkolnej i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie placówki,
- e) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych,
- f) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów – wychowankom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w placówce surowe kary poczynając od nagany dyrektora wzwyż),
- g) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ogniska Pracy Pozaszkolnej,
- h) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń placówki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni i instrukcji obsługi urządzeń,

- i) godnego reprezentowania grupy/koła i placówki podczas imprez miejskich, środowiskowych oraz na przeglądach, turniejach i konkursach.

§ 62

1. Wychowankowie mogą być nagradzani za:
 - 1) wybitne osiągnięcia,
 - 2) pracę na rzecz OPP i środowiska,
 - 3) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach i życiu placówki.

§ 63

1. W placówce przewiduje się następujące nagrody dla wychowanków:
 - 1) dyplom, wyróżnienie, list pochwalny,
 - 2) nagrody rzeczowe,
 - 3) pochwała,
 - 4) wpis pamiątkowy do Kroniki OPP wychowanków, którzy przynieśli zaszczyt placówce i rodzicom – wnioskuje opiekun koła/grupy, zatwierdza wpis rada pedagogiczna,
 - 5) inne (wycieczka, itp.).

§ 64

1. W przypadku udowodnienia winy, wychowanek może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka OPP,
 - 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP,
 - 3) zastraszania, wymuszania, zastosowania przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP,
 - 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych wychowanków OPP.

§ 65

1. Kary stosowane wobec wychowanków:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela – opiekuna grupy,
 - 2) nagana nauczyciela z wpisem do dziennika oraz powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka i macierzystą szkołę,
 - 3) zawieszenie w udziale w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) ustne upomnienie dyrektora,
 - 5) nagana dyrektora – wychowanek ukarany naganą dyrektora nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez OPP ani reprezentować placówki na zewnątrz. O udzieleniu nagany dyrektora nauczyciel – opiekun koła/grupy informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka i jego macierzystą szkołę,
 - 6) skreślenie z listy wychowanków.

§ 66

Kara może być zawieszona przez udzielającego na czas próby, nie krótszy niż 3 miesiące, na prośbę wychowanka lub przez złożenie poręczenia przez samorząd wychowanków lub rodziców.

§ 67

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.

§ 68

Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez wychowanka przewinienia.

§ 69

Wychowanek może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

§ 70

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia wychowanka z listy wychowanków w przypadku otrzymania kary za:
 - 1) rozprawianie środków odurzających na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP,
 - 2) wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu innych wychowanków,
 - 3) zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie placówki lub podczas imprez organizowanych przez OPP.

§ 71

Wychowanek, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 36 niniejszego Statutu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72

OPP prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

Zasadę gospodarki finansowej OPP określają odrębne przepisy.

§ 74

Obsługę finansowo – ekonomiczną prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Rydułtowach.

§ 75

1. Wszystkie zmiany w Statucie wprowadzane są uchwałami Rady Pedagogicznej OPP podjętymi zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W celu ułatwienia posługiwania się zapisami w Statucie Rada Pedagogiczna może zobligować Dyrektora do sporządzenia tekstu jednolitego i uchwałą podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swych członków zatwierdzić go.

**Tekst jednolity przyjęty Uchwałą nr 2/2021/2022 Rady Pedagogicznej
Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach z dnia 31 sierpnia 2021 r.**